



PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 027/2026

PROCESSO Nº: 5327/2026

BB: 1090224

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

ESTADO:

FONE/FAX DA EMPRESA/REPRESENTANTE:

CNPJ Nº:

E-MAIL:

A presente proposta tem como objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA WEB INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, EM NUVEM, INCLUINDO SERVIÇOS COMPLEMENTARES IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO (CORRETIVA, ADAPTATIVA E EVOLUTIVA), SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, de acordo as especificações constantes do edital licitatório da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: XXX/2026.

Item	Descrição / Especificações mínimas					
1	LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB					
1.1	MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA					
	Módulo	Tipo de serviço	Qtde	Unidade	Vlr. Unitário (R\$)	Vlr. Total (R\$)
1.1.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.1.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		



1.1.3	Gestão de Controle interno	Contínuo	58	Meses		
1.1.4	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		
1.1.5	Gestão de Almoxarifado	Contínuo	56	Meses		
1.1.6	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.1.7	Gestão de Frota	Contínuo	56	Meses		
1.1.8	Fiscalização de Contratos	Contínuo	56	Meses		
1.1.9	Gestão de Folha de Pagamento	Contínuo	54	Meses		
1.1.10	Gestão de Recrutamento e Seleção	Contínuo	54	Meses		
1.1.11	Gestão de Estágio Probatório	Contínuo	54	Meses		
1.1.12	Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores	Contínuo	54	Meses		
1.1.13	Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional	Contínuo	54	Meses		
1.1.14	Segurança e Medicina do Trabalho	Contínuo	54	Meses		
1.1.15	Gestão de Ponto Eletrônico	Contínuo	54	Meses		
1.1.16	Gestão de IPTU	Contínuo	58	Meses		
1.1.17	Gestão de ISS	Contínuo	58	Meses		
1.1.18	Gestão de ITBI	Contínuo	58	Meses		
1.1.19	Gestão de Receitas Diversas	Contínuo	58	Meses		
1.1.20	Gestão de Arrecadação	Contínuo	58	Meses		
1.1.21	Gestão de Dívida Ativa	Contínuo	56	Meses		
1.1.22	Gestão e Controle de Abertura de	Contínuo	58	Meses		



	Empresas					
1.1.23	Gestão de Procuradoria	Contínuo	58	Meses		
1.1.24	Diário Oficial Municipal	Contínuo	56	Meses		
1.1.25	Gestão de Legislação	Contínuo	56	Meses		
1.1.26	Gestão e Controle de Obras e Posturas	Contínuo	56	Meses		
1.1.27	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.1.28	Gestão de Serviços Públicos	Contínuo	56	Meses		
1.1.29	Aplicativo (APP) Mobile	Contínuo	56	Meses		
1.1.30	Gestão de Comunicação Interna	Contínuo	56	Meses		
1.1.31	Portal de Autoatendimento	Contínuo	56	Meses		
1.1.32	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.1.33	Portal Institucional (Website)	Sob demanda	46	Meses		
1.1.34	Gestão da Ouvidoria	Contínuo	56	Meses		
1.1.35	Nota Fiscal Eletrônica	Contínuo	58	Meses		
1.1.36	Gestão e Escrita Fiscal	Contínuo	58	Meses		
1.1.37	Gestão e Controle do Simples Nacional	Contínuo	58	Meses		
1.1.38	Gestão e Fiscalização Fazendária	Contínuo	54	Meses		
1.1.39	Automação de Fiscalização	Contínuo	58	Meses		
1.1.40	Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte	Contínuo	58	Meses		
1.1.41	Gestão de Cemitérios	Contínuo	56	Meses		



1.1.42	Assistente Virtual com Inteligência Artificial	Contínuo	56	Meses		
1.1.43	Gestão da Saúde	Contínuo	58	Meses		
1.1.44	Controle de Faturamento com Serviços de Saúde	Contínuo	58	Meses		
1.1.45	Gestão da Atenção Primária	Contínuo	58	Meses		
1.1.46	Assistência à Saúde	Contínuo	58	Meses		
1.1.47	Assistência Farmacêutica	Contínuo	58	Meses		
1.1.48	Atenção Psicossocial	Contínuo	58	Meses		
1.1.49	Gestão de Urgência e Emergência	Contínuo	58	Meses		
1.1.50	Assistência ao Diagnóstico	Contínuo	58	Meses		
1.1.51	Central de Regulação	Contínuo	58	Meses		
1.1.52	Gestão da Assistência Social	Contínuo	54	Meses		
1.1.53	Vigilância em Saúde do Trabalhador	Contínuo	58	Meses		
1.1.54	Vigilância Sanitária	Contínuo	58	Meses		
1.1.55	Vigilância Epidemiológica	Contínuo	58	Meses		
1.1.56	Vigilância Ambiental	Contínuo	58	Meses		
1.1.57	Gestão da Educação	Contínuo	54	Meses		
1.1.58	Gestão da Central de Vagas Escolares	Contínuo	54	Meses		
1.1.59	Gestão de Bibliotecas	Contínuo	54	Meses		
1.1.60	Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição	Contínuo	54	Meses		



1.1.61	Gestão do Transporte Escolar	Contínuo	54	Meses		
1.1.62	Aplicativo Mobile (APP) do Professor	Contínuo	54	Meses		
1.1.63	Business Intelligence (BI)	Contínuo	54	Meses		
Subtotal						
SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA						
1.1.64	Serviços de atendimento técnico local	Sob demanda	50	Hora		
1.1.65	Serviços de atendimento técnico remoto	Sob demanda	250	Hora		
1.1.66	Serviços de configuração	Sob demanda	200	Hora		
1.1.67	Serviços de personalização de relatórios	Sob demanda	200	Hora		
1.1.68	Serviços de customizações	Sob demanda	400	Hora		
1.1.69	Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc)	Sob demanda	250	Hora		
1.1.70	Mapeamento de processos	Sob demanda	200	Hora		
Subtotal						
1.2	MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA					
1.2.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.2.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		
1.2.3	Gestão de Controle interno	Contínuo	58	Meses		
1.2.4	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		



1.2.5	Gestão de Almoхарifado	Contínuo	56	Meses		
1.2.6	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.2.7	Gestão de Frota	Contínuo	56	Meses		
1.2.8	Fiscalização de Contratos	Contínuo	56	Meses		
1.2.9	Gestão de Folha de Pagamento	Contínuo	54	Meses		
1.2.10	Gestão de Estágio Probatório	Contínuo	54	Meses		
1.2.11	Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores	Contínuo	54	Meses		
1.2.12	Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional	Contínuo	54	Meses		
1.2.13	Segurança e Medicina do Trabalho	Contínuo	54	Meses		
1.2.14	Gestão de Ponto Eletrônico	Contínuo	54	Meses		
1.2.15	Gestão de Procuradoria	Contínuo	58	Meses		
1.2.16	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.2.17	Portal de Autoatendimento	Contínuo	56	Meses		
1.2.18	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.2.19	Portal Institucional (Website)	Contínuo	56	Meses		
1.2.20	Business Intelligence (BI)	Contínuo	56	Meses		
1.2.21	Diário Oficial Municipal	Contínuo	56	Meses		
1.2.22	Gestão da Ouvidoria	Contínuo	56	Meses		
1.2.23	Gestão de Recrutamento e Seleção	Contínuo	54	Meses		
				Subtotal		



SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA						
1.2.24	Serviços de atendimento técnico local	Sob demanda	30	Hora		
1.2.25	Serviços de atendimento técnico remoto	Sob demanda	150	Hora		
1.2.26	Serviços de configuração	Sob demanda	100	Hora		
1.2.27	Serviços de personalização de relatórios	Sob demanda	60	Hora		
1.2.28	Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc)	Sob demanda	30	Hora		
1.2.29	Mapeamento de processos	Sob demanda	100	Hora		
				Subtotal		
1.3	MÓDULOS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO					
1.3.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.3.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		
1.3.3	Gestão de Controle interno	Contínuo	58	Meses		
1.3.4	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		
1.3.5	Gestão de Almoxarifado	Contínuo	56	Meses		
1.3.6	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.3.7	Gestão de Frota	Contínuo	56	Meses		
1.3.8	Gestão de Folha de Pagamento	Contínuo	54	Meses		
1.3.9	Segurança e Medicina do Trabalho	Contínuo	54	Meses		



1.3.10	Gestão de Ponto Eletrônico	Contínuo	54	Meses		
1.3.11	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.3.12	Portal de Autoatendimento	Contínuo	56	Meses		
1.3.13	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.3.14	Portal Institucional (Website)	Sob Demanda	46	Meses		
1.3.15	Gestão de Procuradoria	Contínuo	58	Meses		
1.3.16	Business Intelligence (BI)	Contínuo	56	Meses		
1.3.17	Fiscalização de Contratos	Contínuo	56	Meses		
1.3.18	Gestão de Recrutamento e Seleção	Contínuo	54	Meses		
1.3.19	Gestão de Estágio Probatório	Contínuo	54	Meses		
1.3.20	Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores	Contínuo	54	Meses		
1.3.21	Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional	Contínuo	54	Meses		
				Subtotal		
SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO						
1.3.22	Serviços de atendimento técnico local	Sob demanda	20	Hora		
1.3.23	Serviços de atendimento técnico remoto	Sob demanda	130	Hora		
1.3.24	Serviços de configuração	Sob demanda	80	Hora		
1.3.25	Serviços de personalização de relatórios	Sob demanda	40	Hora		



1.3.26	Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc)	Sob demanda	20	Hora		
1.3.27	Mapeamento de processos	Sob demanda	80	Hora		
Subtotal						
1.4	MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE					
1.4.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.4.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		
1.4.3	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.4.4	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.4.5	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.4.6	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		
1.4.7	Gestão de Almoxarifado	Contínuo	56	Meses		
1.4.8	Fiscalização de Contratos	Contínuo	56	Meses		
Subtotal						
1.5	MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA					
1.5.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.5.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		
1.5.3	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.5.4	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.5.5	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.5.6	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		



1.5.7	Gestão de Almoхарifado	Contínuo	56	Meses		
				Subtotal		
1.6	MÓDULOS PARA USO FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES “VOVÓ MOCINHA”					
1.6.1	Planejamento e Orçamento	Contínuo	58	Meses		
1.6.2	Gestão Contábil e Financeira	Contínuo	58	Meses		
1.6.3	Gestão de Compras e Licitações	Contínuo	56	Meses		
1.6.4	Gestão de Patrimônio	Contínuo	56	Meses		
1.6.5	Gestão de Folha de Pagamento	Contínuo	54	Meses		
1.6.6	Gestão de Ponto Eletrônico	Contínuo	54	Meses		
1.6.7	Protocolo e Processo Digital	Contínuo	56	Meses		
1.6.8	Portal da Transparência	Contínuo	56	Meses		
1.6.9	Gestão de Controle interno	Contínuo	58	Meses		
1.6.10	Gestão de Procuradoria	Contínuo	58	Meses		
1.6.11	Gestão de Almoхарifado	Contínuo	56	Meses		
1.6.12	Gestão de Estágio Probatório	Contínuo	54	Meses		
1.6.13	Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores	Contínuo	54	Meses		
1.6.14	Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional	Contínuo	54	Meses		
1.6.15	Segurança e Medicina do Trabalho	Contínuo	54	Meses		
1.6.16	Fiscalização de Contratos	Contínuo	56	Meses		
1.6.17	Portal Institucional (Website)	Contínuo	56	Meses		



1.6.18	Business Intelligence (BI)	Contínuo	56	Meses		
1.6.19	Gestão de Recrutamento e Seleção	Contínuo	54	Meses		
Subtotal						
SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA"						
1.6.20	Serviços de atendimento técnico local	Sob demanda	20	Hora		
1.6.21	Serviços de atendimento técnico remoto	Sob demanda	130	Hora		
1.6.22	Serviços de configuração	Sob demanda	80	Hora		
1.6.23	Serviços de personalização de relatórios	Sob demanda	40	Hora		
1.6.24	Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc)	Sob demanda	20	Hora		
1.6.25	Mapeamento de processos	Sob demanda	80	Hora		
Subtotal						
Total						

Item	Descrição / Especificações mínimas					
2	Serviços de diagnóstico, migração de dados, integrações essenciais, configuração, habilitação e treinamento de usuários da administração direta e indireta.					
2.1	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA					
	Conjunto	Tipo de serviço	Qtde	Unidade	Vlr. Unitário (R\$)	Vlr. Total (R\$)



2.1.1	Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno	Único	1	Unidade		
2.1.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos.	Único	1	Unidade		
2.1.3	Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico	Único	1	Unidade		
2.1.4	Gestão de IPTU; Gestão de ISS; Gestão de ITBI; Gestão de Receitas Diversas; Gestão de Arrecadação; Gestão de Dívida Ativa; Gestão e Controle de Abertura de Empresas; Nota Fiscal Eletrônica; Gestão e Escrita Fiscal; Gestão e Controle do Simples Nacional; Gestão e Fiscalização Fazendária; Automação de Fiscalização; Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte	Único	1	Unidade		
2.1.5	Gestão de Procuradoria	Único	1	Unidade		
2.1.6	Diário Oficial Municipal; Gestão de Legislação; Gestão da Ouvidoria; Gestão de Comunicação Interna; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Aplicativo (APP)	Único	1	Unidade		



	Mobile; Assistente Virtual com Inteligência Artificial; Protocolo e Processo Digital.					
2.1.7	Gestão e Controle de Obras e Posturas; Gestão de Serviços Públicos; Gestão de Cemitérios	Único	1	Unidade		
2.1.8	Gestão da Saúde; Controle de Faturamento com Serviços de Saúde; Gestão da Atenção Primária; Assistência à Saúde; Assistência Farmacêutica; Atenção Psicossocial; Gestão de Urgência e Emergência; Assistência ao Diagnóstico; Central de Regulação; Vigilância em Saúde do Trabalhador; Vigilância Sanitária; Vigilância Epidemiológica; Vigilância Ambiental.	Único	1	Unidade		
2.1.9	Gestão da Educação; Gestão da Central de Vagas Escolares; Gestão de Bibliotecas; Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição; Gestão do Transporte Escolar; Aplicativo Mobile (APP) do Professor; Business Intelligence (BI); Gestão da Assistência Social.	Único	1	Unidade		
2.1.10	Portal Institucional (Website)	Sob demanda	1	Unidade		
				Subtotal		
2.2	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA					
2.2.1	Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de	Único	1	Unidade		



	Controle Interno					
2.2.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos	Único	1	Unidade		
2.2.3	Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico.	Único	1	Unidade		
2.2.4	Gestão de Procuradoria.	Único	1	Unidade		
2.2.5	Diário Oficial Municipal; Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI); Portal Institucional (Website).	Único	1	Unidade		
				Subtotal		
2.3	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO					
2.3.1	Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno	Único	1	Unidade		
2.3.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos	Único	1	Unidade		



2.3.3	Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico.	Único	1	Unidade		
2.3.4	Gestão de Procuradoria.	Único	1	Unidade		
2.3.5	Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI).	Único	1	Unidade		
2.3.6.	Portal Institucional (Website)	Sob demanda	1	Unidade		
				Subtotal		
2.4	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE					
2.4.1	Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira.	Único	1	Unidade		
2.4.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio.	Único	1	Unidade		
2.4.3	Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital.	Único	1	Unidade		
				Subtotal		
2.5	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA					
2.5.1	Planejamento e Orçamento; Gestão	Único	1	Unidade		



	Contábil e Financeira.					
2.5.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio.	Único	1	Unidade		
2.5.3	Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital.	Único	1	Unidade		
Subtotal						
2.6	CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA"					
2.6.1	Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno	Único	1	Unidade		
2.6.2	Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Fiscalização de Contratos.	Único	1	Unidade		
2.6.3	Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico	Único	1	Unidade		
2.6.4	Gestão de Procuradoria.	Único	1	Unidade		
2.6.5	Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital; Portal Institucional (Website), Business Intelligence (BI)	Único	1	Unidade		
Subtotal						



Total		
Total Global		

Valor total (global) R\$_____ (valor total global por extenso):

Declaro que a validade desta proposta é de XX (XXXXX) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA.

Declaro que esta proposta compreende a integralidade das expensas para a prestação do serviço, estando inclusos nos valores propostos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro que os serviços cotados atendem as características mínimas exigidas em Edital, estando ciente das penalidades impostas no caso de inexecução contratual.

Data/Local

Assinatura