



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
DECRETO Nº 12.752, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021

Regulamenta o acúmulo de cargos e empregos públicos pelos professores integrantes do Quadro de Profissionais do Magistério do Ensino Público Municipal de Araraquara e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do art. 112 c.c. a alínea "a" do inciso I do "caput" do art. 126, ambos da Lei Orgânica do Município de Araraquara,

DECRETA:

Art. 1º Será considerada lícita a acumulação de 2 (dois) cargos ou empregos públicos de professor integrante do Quadro de Profissionais do Magistério do Ensino Público Municipal, havendo comprovada compatibilidade de horários entre os exercícios das funções que lhes são próprias e sem prejuízo do número regulamentar de horas de trabalho de cada um deles, incluindo as horas em atividades com alunos e as horas de atividades pedagógicas.

§ 1º Para os docentes, a jornada de trabalho semanal será constituída de:

I – horas aulas em atividades com alunos; e

II – horas aulas de atividades pedagógicas individuais, na unidade escolar ou em local de livre escolha, e coletivas.

§ 2º As horas aulas trabalhadas a título de atividades pedagógicas fazem parte integrante da jornada de trabalho do docente, somando-se às horas em atividades com alunos.

Art. 2º O processo de acumulação de empregos, conforme dispõe a alínea "a" do inciso XVI do "caput" do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil será feito anualmente, por meio do procedimento descrito neste decreto.

Art. 3º O processo será iniciado por meio de Comunicado emitido pela Secretaria Municipal da Educação e será composto das anexas fichas I, II e III, que integram este decreto, a saber:

I – ficha I: a ser preenchida e encaminhada à Direção da Unidade Escolar, pelo docente, informando oficialmente a existência de sua situação de acúmulo;

II – ficha II: a ser preenchida pelo Diretor de Escola de cada local de trabalho do professor, no início de cada ano letivo, e encaminhada pelo docente para a Gerência de Apoio Administrativo e Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Educação; e

III – ficha III: a ser preenchida e encaminhada para a Gerência de Apoio Administrativo e Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Educação pelo docente que necessitar de revisão do seu acúmulo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 4º A Declaração de Acúmulo de Empregos é de responsabilidade do professor que acumula, devendo conter dados que correspondam à realidade, sujeitando-se o declarante à responsabilização legal, inclusive penal, no caso de configuração de falsidade ideológica.

Art. 5º Após a entrega da Declaração de Acúmulo de Empregos, esta representará um documento público para o exercício do ano letivo vigente e como tal tem proteção legal, não podendo ser alterada nem destruída.

Art. 6º Fica revogado o Decreto nº 11.055, de 13 de janeiro de 2016.

Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO RUBENS CRUZ", 29 de novembro de 2021.

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Governo, Planejamento e Finanças

CLÉLIA MARA DOS SANTOS

Secretária Municipal da Educação

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Relações Institucionais na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Relações Institucionais

Arquivado em livro próprio.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

FICHA I

ACÚMULO DE EMPREGOS/CARGOS - ANO LETIVO DE _____

I – Identificação do Professor

Nome _____

RG _____ Matrícula _____

DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação de empregos/cargos, que exerço outro:

() emprego () cargo

II – Identificação dos vínculos de trabalho

1º Vínculo: Órgão Empregador _____

Endereço _____

Bairro _____ Telefone _____

Emprego/ cargo _____

Data da Admissão ____/____/____

Vínculo: efetivo () temporário ()

TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL _____

Horário de Trabalho

Dia da semana	Horário	Horário de HTPC
---------------	---------	-----------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Segunda		
Terça		
Quarta		
Quinta		
Sexta		
Sábado		

2º Vínculo: Órgão Empregador _____

Endereço _____

Bairro _____ Telefone _____

Emprego/ cargo _____

Data da Admissão ____/____/____

Vínculo: efetivo () temporário ()

TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL _____

Horário de Trabalho

Dia da semana	Horário	Horário de HTPC
Segunda		
Terça		
Quarta		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Quinta		
Sexta		
Sábado		

Data

Assinatura do(a) Docente

Para uso da Secretaria Municipal da Educação

Araraquara ____/____/____

Face ao solicitado pelo(a) professor (a) e após análise das informações:

() declaro lícito seu acúmulo de empregos/cargos

() declaro ilícito seu acúmulo de empregos/cargos

Secretário (a) Municipal da Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

FICHA II

ACÚMULO DE EMPREGOS/CARGOS - ANO LETIVO DE _____

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade de trabalho: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Fone: _____ Cidade: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A)

Nome: _____

RG: _____ Matrícula: _____

Emprego: _____

3. INFORMAÇÕES RELACIONADAS:

3.1 - Carga Horária Semanal na U.E.: _____ horas (horas totais de trabalho, incluindo horas em atividades com alunos e as horas de atividades extraclasse – HTPC, HTPI, **HTPL**)

3.2 -Horário de Trabalho:

Segunda- feira das _____ às _____ horas

Terça- feira das _____ às _____ horas

HTPC

das _____ às _____ horas

das _____ às _____ horas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Quarta- feira das _____ às _____ horas das _____ às _____ horas

Quinta- feira das _____ às _____ horas das _____ às _____ horas

Sexta- feira das _____ às _____ horas das _____ às _____ horas

Obs: _____

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações do presente documento representam a fiel verdade.

____/____/____

Data

Carimbo e Assinatura do(a) Diretor(a) de Escola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

FICHA III

ACÚMULO DE EMPREGOS/CARGOS - ANO LETIVO DE _____

PEDIDO DE REVISÃO

Ilustríssimo (a) Senhor (a) Secretário (a) da Educação (a)

Eu

R.G. _____, Matrícula _____

tendo em vista a decisão contrária à acumulação do emprego de _____ que
ocupo no 1º vínculo empregatício _____

com o emprego/cargo de _____ que pretendo exercer ou ocupar
no 2º vínculo empregatício _____, solicito a

revisão à Vossa Senhoria pelos seguintes motivos:

Documentos anexados:

Araraquara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Docente

Página 8 de 8