****

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

**AUTÓGRAFO NÚMERO 096/16**

**PROJETO DE LEI NÚMERO 097/16**

**AUTOR: MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

Dá nova redação a dispositivos, da Lei nº 6646, de 31 de outubro de 2007, alterada por leis posteriores, que dispõe sobre a Organização, altera o Quadro Especial dos Servidores e institui o Plano de Cargos e Salários do Legislativo do Município de Araraquara-SP e dá outras providências.

 **Art. 1º** Na Lei nº 6646, de 31 de outubro de 2007, que dispõe sobre a Organização, altera o Quadro Especial dos Servidores e institui o Plano de Cargos e Salários do Legislativo do Município de Araraquara-SP e dá outras providências, são introduzidas as seguintes alterações:

**I –** No artigo 12, o seu parágrafo único passa a vigorar como segue:

**“Art. 12.** [...]

 **I -** [...]

**II -** [...]

**Parágrafo único.** A representação gráfica esquemática da estrutura do Poder Legislativo do Município de Araraquara é a constante no organograma abaixo:

**PLENÁRIO**

**MESA DA**

**CÂMARA MUNICIPAL**

**PRESIDÊNCIA**

**VEREADOR**

**GABINETE DO VEREADOR**

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÂO**

**ESCOLA LEGISLATIVA**

**COMISSÕES**

**DIRETORIA**

**JURÍDICA**

**GABINETE DA**

**PRESIDÊNCIA**

**AGENTE DE CONTROLE INTERNO**

**ADMINISTRAÇÃO**

**GERAL**

**COORDENADORIA**

**ACADÊMICA**

**COORDENADORIA**

**EXECUTIVA**

**DIRETORIA**

**LEGISLATIVA**

**DIRETORIA DE**

**FINANÇAS**

**COORDENADORIA**

**DO MEMORIAL DA CÂMARA**

**II–** No parágrafo 4º do artigo 13, “Nome do posto, quantidade, Pré-requisito para investidura, descrição e padrão vencimento” fica incluído o cargo de Agente de Controle Interno, mantidos os demais:

**“Art. 13.** [...]

**§§ 1º a 3º** **-** [...]

 **§ 4º -** [...]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO POSTO** | **Qtd** | **Pré-requisitos para investidura, descrição e padrão de vencimento** |
| [...] | [...] | [...] |
| Agente de Controle Interno  | 1 | ANEXO I, item 35 |

**III –** Noparágrafo 5º do artigo 13º, a representação gráfico-esquemática da estrutura do Gabinete da Presidência fica incluído o cargo de Agente de Controle Interno, mantidos os demais:

**“Art. 13.** [...]

**§ 5º -** [...]

**PRESIDÊNCIA**

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

**AGENTE DE CONTROLE INTERNO**

**ESCOLA LEGISLATIVA**

**CHEFIA DO GABINETE**

**DA PRESIDÊNCIA**

**DIRETORIA JURÍDICA**

**DIRETOR**

**PRESIDENTE**

**SETOR DE SOM E IMAGEM**

**ASSESSORIA DE**

**SEGURANÇA**

**ASSESSORIA**

**LEGISLATIVA E DE GABINETE**

**COORDENADORIA EXECUTIVA**

**COORDENADORIA**

**ACADÊMICA**

**IV –** No artigo 20 nos cargos e funções que integram a Administração Geral fica excluído o cargo de Agente de Controle Interno, mantidos os demais.

 **V –** O parágrafo único do artigo 20 passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 20.** [...]

 **Parágrafo único.** A representação gráfica esquemática da estrutura da Administração Geral é a constante no organograma abaixo:

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**DIRETORIA LEGISLATIVA**

**DIRETORIA DE FINANÇAS**

**SETOR DE INFORMÁTICA**

**COORDENADORIA**

**DO MEMORIAL DA CÂMARA**

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

**SETOR DE MATERIAIS**

**SETOR DE ARQUIVO E PROTOCOLO**

**SETOR DE TRANSPORTE**

**SETOR DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS**

**VI** – No Anexo I, fica alterado e o item 35, nomenclaturas, padrão, tipo de posto e descrição de atribuições, mantidos os demais:

**ANEXO I**

**NOMENCLATURA, REFERÊNCIA, PROVIMENTO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

| **Item** | **NOMENCLATURA PROPOSTA** | **Padrão**  | **Tipo do Posto e Descrição de Atribuições** |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | AGENTE DE CONTROLE INTERNO | 09 | **CARGO EFETIVO**, subordinado diretamente a Presidência, tendo como pré-requisito Ensino Superior Completo em Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Direito ou Ciências Econômicas. O Agente de Controle Interno terá, relativamente a suas atribuições, precedência e amplo acesso aos procedimentos, processos e atividades desenvolvidos pelos órgãos internos da Câmara Municipal, competindo-lhe:- As atividades de supervisão e fiscalização sobre a execução de trabalhos relativos à administração financeira e patrimonial da Câmara Municipal;- O controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial da Câmara Municipal; - Colaborar na elaboração, supervisionar e acompanhar o cumprimento de propostas, programação e reprogramação orçamentárias;- O exame ou interpretação de peças de qualquer natureza, envolvendo análise de perícias, balanços, balancetes e demonstrações contábeis e financeiras;- A execução de auditorias, fiscalizações e diligências relacionadas à aplicação de recursos da Câmara Municipal, examinando a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e efetividade da atividade administrativa, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, emitindo manifestação substanciada a seu superior hierárquico no caso de verificação de indícios de infrações ou ilícitos de qualquer natureza praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos da Câmara Municipal; - A realização de estudos e trabalhos técnicos que contribuam para a promoção da ética e para o fortalecimento da integridade da Câmara Municipal. |

**VII** – O Anexo X, ORGANOGRAMA GERAL, passa a vigorar com a redação a seguir:

PRESIDENTE

Administrador Geral

Chefe de Gabinete da Presidência

Diretor Financeiro

Diretor Legislativo

 Assessor Legislativo

Assessor de Segurança

Assessor de Gabinete

Coordenador de Recursos Humanos

Coordenador de Materiais

Tesoureiro

Técnico em Contabilidade

Assistente de Tesouraria e Finanças

Chefe do Setor de Arquivo e Protocolo

Assistente Técnico Legislativo

Assistente de Plenário

Assessor Técnico

Agente Administrativo

Almoxarife

Agente Administrativo

 Chefe do Setor de Informática

Técnico em Informática

Chefe de Comunicação

Assistente de Comunicação

Produtor Audiovisual

(1) Agente Administrativo

Chefe do Setor de Transportes

Motoristas

Diretor Jurídico

Procurador Jurídico

Agente Administrativo

Chefe de Copa

Diretor Presidente (EL)

Coordenador Executivo (EL)

Coordenador Acadêmico (EL)

Coordenador do Memorial da Câm Mun(EL)

Técnico Audiovisual

Assistente de Departamento Pessoal

 Chefe da Secretaria do Legislativo

Agente de controle Interno

Assistente de Arquivo

Agente Administrativo

 Chefe de Patrimônio e Serviços

Assistente de Cerimonial

Assistente de Tradução e Interpretação - Libras

**Art. 2**º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA, aos 05 (cinco) dias do mês de maio do ano de 2016 (dois mil e dezesseis).

### ELIAS CHEDIEK

Presidente

dlom