



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
ARARAQUARA

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE USO DO
COMPLEXO DA ARENA DA FONTE LUMINOSA**

Aos 30 dias do mês de julho de 2025, foi realizada reunião da Comissão de Fiscalização de Uso do Complexo da Arena da Fonte Luminosa, com início às 10h00, em plataforma on-line, por meio do Teams. A Reunião foi gravada. Estiveram presentes os representantes do Poder Concedente: Dra. Leonora Arnoldi Martins Ferreira – MSTEP S/A, - Presidente Comissão; Gabriela da Vinha De Lorenzo Souza – MSTEP S/A; Danielle Cristina Real de Aquino – MSTEP S/A; Carlos Eduardo Delbon – MSTEP S/A; Victor Tadeu de Oliveira – Secretário de Administração – PMA; João Henrique Silvestre – Secretário de Esportes – PMA; Paula Cristina Cardoso Benedicto – Secretária da Comunicação – PMA. Presentes pela Concessionária: Ana Lucia dos Santos Souza – Diretora Executiva; Mike Willian da Silva – Diretor de Operações e Eventos; Arq. André Ottoni – Gerente de Projetos e Infraestrutura; Danilo Santana – Engenheiro; Claudia Baatsch – Gerente de Contratos; Tatiane Antônio – Gerente Comercial; Carolina Lara – Marketing Institucional; Dr. Marcelo Martins – Gerente Jurídico; Dr. Vinícius Moura – Advogado; Raquel Piccirillo – Gerente de Marketing de Produtos; Maria Gabriela Oliveira - Coordenadora de Gestão de Contratos. A reunião apresentou a seguinte pauta, que pode ser conferida com detalhes em gravação disponível por meio do link (https://adminreeve-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gecon_revee_com_br/Etx_DPeUgFpEmxK1QcE6DIEBYDTilp0nBTA-aep7OE8kYw?e=sEHOIV) : **1 - Laudo do IPT:** A primeira pauta tratada foi sobre o laudo a ser realizado pelo IPT no Ginásio de Esportes Castelo Branco – Gigantão. O coronel Alexandre, subsecretario de Defesa Civil, presente na reunião, apontou que o que falta para a realização do laudo é a liberação do recurso por parte da secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo, mas que todo o processo de documentação e convênio já foi formalizado. A concessionária solicitou compartilhamento do documento que trata do processo junto ao IPT, e o coronel Alexandre se comprometei a enviar para a comissão, para que seja encaminhado a Concessionária. Ana pediu apoio para que esse processo seja realizado o mais breve possível, para que possam retomar o uso do Gigantão, e Leonora reforçou que tudo o que está ao alcance da Comissão, bem como do Poder Concedente, estea sendo feito. **2 – Projeto de proposta de arruamento:** A secretária de Desenvolvimento Urbano, Priscila Crepaldi, participou da reunião para tratar do projeto de arruamento. Leonora disse que teve reunião com o secretário de Governo, Leandro Guidolin, e os representantes da Procuradoria do Município, Rita e Manuel, que explicaram que pelo as áreas não podem ser integradas ao contrato de concessão, e durante esta reunião, o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
ARARAQUARA

secretário de Governo entrou em contato com a Ana via telefone, e sugeriu que seja feito um comodato diretamente com a Morada da área que já tem previsão de arruamento; sobre a área da Upa, que isso será ajustado e sobre a área da que abriga a caixa d'água, no momento não será possível a liberação. Ana e Mike apontaram que para eles a área da caixa d'água é necessária por conta do projeto de reforma previsto no espaço, relatando que no entendimento da Concessionária, essas áreas fazem parte da concessão. Foram levantadas questões sobre o projeto, que inicialmente prevê a reforma do pavilhão e a área citada não teria interferência nessa obra, e que eles já poderiam dar início ao projeto previsto. A Concessionária relatou que não, pois eles querem fazer uma única aprovação de projeto, para evitar novos custos futuros, e o projeto contempla a área que apresenta divergência. Leonora ressaltou que o que estiver no alcance da Morada do Sol, está à disposição para solucionar, mas que não poderia dar uma resposta definitiva no momento pois precisaria entender essa situação internamente. **3 - Débitos com a CPFL e Rateio das Contas de Energia:** Leonora disse que conversou com o secretário da Fazenda, Roberto Pereira, pela manhã, e que ele informou que já estava tudo acertado, que os pagamentos já estavam confirmados. Que as próximas contas serão compartilhadas e o que este pendente no momento é somente a individualização dos relógios. **4 - Termo de Aceitação Definitiva dos Bens:** Sobre Gigantão, foi explicado no começo da reunião; sobre o CEAR, termo já está pronto, e sobre Arena da Fonte, Delbon relatou que conversou com André Ottoni e Pedro, para que fosse feita uma vistoria em conjunto com Concessionaria, Poder Concedente e uma empreiteira, para que seja mensurado trabalho que precisa ser feito ali, e a partir desse momento, se define o que precisa ser feito, e quais as funções de cada um. Mike pediu que independente dos orçamentos que precisam ser feitos, sejam feitos encaminhamentos para os termos de aceitação, com o objetivo de já finalizar essa etapa. **5 - Instrumento Jurídico de Cessão de Uso:** Leonora relatou que recebeu o documento do Dr. Marcelo, e foi feita uma reunião com a Paula, e Euzânia, para uma análise, e tudo o que for relacionado a segurança, será atendido. Sobre o seguro, nesse momento será feito como no evento dos Intocáveis, com a assinatura de um termo de responsabilidade. E um ponto que precisa ser discutido é o monopólio de comercialização de alimentos e bebidas. Ana questionou se Leonora marcou a reunião que tinha ficado acordada com Marcelo, para ajustar esse documento. E ficou marcada uma conversa para a próxima semana, quarta-feira, às 10h, presencialmente. **6 - Situação Financeira da Concessionária:** Claudia disse que foi uma pauta levantada pela Leonora na última reunião, e relatou que nos próximos 15 dias, já será feito o pagamento da outorga, e que caso ela tenha alguma dúvida em relação aos números,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
ARARAQUARA**

podem conversar. **7 - Contrato de locação – Secretaria de Esportes:** Tatiane disse que já encaminharam toda a documentação para contrato de locação e estão somente aguardando retorno da Prefeitura. Estão tratando via 1.Doc diretamente com o secretário de Esportes, João Silvestre, somente a critério de informação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e uma nova reunião ficou agendada para dia 27 de agosto de 2025, quarta-feira, às 10h00, lavrando-se a presente ata que depois de lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes.

Dra. Leonora Arnoldi Martins Ferreira
Presidente Comissão

Ana Lucia dos Santos Souza
Diretora Executiva

Gabriela da Vinha De Lorenzo Souza
MSTEP S/A

Mike Willian da Silva
Diretor de Operações e Eventos

Danielle Cristina Real de Aquino
MSTEP S/A

Tatiane Antônio
Gerente Comercial

Carlos Eduardo Delbon
MSTEP S/A

Claudia Baatsch
Gerente de Contratos

Victor Tadeu de Oliveira
Secretário Administrativo - PMA

Maria Gabriela Oliveira
Coordenadora de Gestão de Contratos

Euzânia Andrade
Secretária da Cultura – PMA

Carolina Lara
Marketing Institucional

João Henrique Silvestre
Secretário de Esportes – PMA

Arq. André Ottoni
Gerente de Projetos e Infraestrutura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
ARARAQUARA**

Paula Cristina Cardoso Benedicto
Secretária da Comunicação – PMA

Dr. Marcelo Martins
Gerente Jurídico

Raquel Piccirillo
Gerente de Marketing de Produtos

Danilo Santana
Engenheiro

Dr. Vinícius Moura
Advogado