



PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 027/2026

PROCESSO Nº: 5327/2026

BB: 1090224

ANEXO VI

**PLANILHAS DE QUANTITATIVOS
E PREÇOS UNITÁRIOS**



PLANILHA I – MÓDULOS E SERVIÇOS REQUISITADOS

| Item | Descrição / Especificações mínimas | | | |
|------------|--|-----------------|------|---------|
| 1 | LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB | | | |
| 1.1 | MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | |
| | Módulo | Tipo de serviço | Qtde | Unidade |
| 1.1.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.9 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.10 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.11 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.12 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.13 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.14 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.15 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses |



| | | | | |
|--------|---|-------------|----|-------|
| 1.1.16 | Gestão de IPTU | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.17 | Gestão de ISS | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.18 | Gestão de ITBI | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.19 | Gestão de Receitas Diversas | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.20 | Gestão de Arrecadação | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.21 | Gestão de Dívida Ativa | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.22 | Gestão e Controle de Abertura de Empresas | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.23 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.24 | Diário Oficial Municipal | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.25 | Gestão de Legislação | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.26 | Gestão e Controle de Obras e Posturas | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.27 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.28 | Gestão de Serviços Públicos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.29 | Aplicativo (APP) Mobile | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.30 | Gestão de Comunicação Interna | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.31 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.32 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.33 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 46 | Meses |
| 1.1.34 | Gestão da Ouvidoria | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.35 | Nota Fiscal Eletrônica | Contínuo | 58 | Meses |



| | | | | |
|--------|--|----------|----|-------|
| 1.1.36 | Gestão e Escrita Fiscal | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.37 | Gestão e Controle do Simples Nacional | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.38 | Gestão e Fiscalização Fazendária | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.39 | Automação de Fiscalização | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.40 | Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.41 | Gestão de Cemitérios | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.42 | Assistente Virtual com Inteligência Artificial | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.1.43 | Gestão da Saúde | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.44 | Controle de Faturamento com Serviços de Saúde | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.45 | Gestão da Atenção Primária | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.46 | Assistência à Saúde | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.47 | Assistência Farmacêutica | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.48 | Atenção Psicossocial | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.49 | Gestão de Urgência e Emergência | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.50 | Assistência ao Diagnóstico | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.51 | Central de Regulação | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.52 | Gestão da Assistência Social | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.53 | Vigilância em Saúde do Trabalhador | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.54 | Vigilância Sanitária | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.55 | Vigilância Epidemiológica | Contínuo | 58 | Meses |



| | | | | |
|--|---|-------------|-----|-------|
| 1.1.56 | Vigilância Ambiental | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.1.57 | Gestão da Educação | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.58 | Gestão da Central de Vagas Escolares | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.59 | Gestão de Bibliotecas | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.60 | Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.61 | Gestão do Transporte Escolar | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.62 | Aplicativo Mobile (APP) do Professor | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.1.63 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 54 | Meses |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | |
| 1.1.64 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 50 | Hora |
| 1.1.65 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 250 | Hora |
| 1.1.66 | Serviços de configuração | Sob demanda | 200 | Hora |
| 1.1.67 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 200 | Hora |
| 1.1.68 | Serviços de customizações | Sob demanda | 400 | Hora |
| 1.1.69 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 250 | Hora |
| 1.1.70 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 200 | Hora |
| 1.2 | MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | |
| 1.2.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.2.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.2.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses |



| | | | | |
|--------|--|-------------|----|-------|
| 1.2.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.9 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.10 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.11 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.12 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.13 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.14 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.2.15 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.2.16 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.17 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.18 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.19 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 46 | Meses |
| 1.2.20 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.21 | Diário Oficial Municipal | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.22 | Gestão da Ouvidoria | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.2.23 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses |



| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | |
|--|---|-------------|-----|-------|
| 1.2.24 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 30 | Hora |
| 1.2.25 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 150 | Hora |
| 1.2.26 | Serviços de configuração | Sob demanda | 100 | Hora |
| 1.2.27 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 60 | Hora |
| 1.2.28 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 30 | Hora |
| 1.2.29 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 100 | Hora |
| 1.3 | MÓDULOS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | |
| 1.3.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.3.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.3.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.3.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.8 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.9 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.10 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.11 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.12 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses |



| | | | | |
|---|---|-------------|-----|-------|
| 1.3.13 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.14 | Portal Institucional (Website) | Sob Demanda | 46 | Meses |
| 1.3.15 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.3.16 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.17 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.3.18 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.19 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.20 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.3.21 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | | |
| 1.3.22 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 20 | Hora |
| 1.3.23 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 130 | Hora |
| 1.3.24 | Serviços de configuração | Sob demanda | 80 | Hora |
| 1.3.25 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 40 | Hora |
| 1.3.26 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 20 | Hora |
| 1.3.27 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 80 | Hora |
| 1.4 | MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE | | | |
| 1.4.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.4.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.4.3 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |



| | | | | |
|------------|--|----------|----|-------|
| 1.4.4 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.4.5 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.4.6 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.4.7 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.4.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.5 | MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA | | | |
| 1.5.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.5.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.5.3 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.5.4 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.5.5 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.5.6 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.5.7 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6 | MÓDULOS PARA USO FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA" | | | |
| 1.6.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.6.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.6.3 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.4 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.5 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.6.6 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses |



| | | | | |
|---|---|-------------|-----|-------|
| 1.6.7 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.8 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.9 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.6.10 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses |
| 1.6.11 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.12 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.6.13 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.6.14 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.6.15 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses |
| 1.6.16 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.17 | Portal Institucional (Website) | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.18 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses |
| 1.6.19 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA" | | | | |
| 1.6.20 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 20 | Hora |
| 1.6.21 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 130 | Hora |
| 1.6.22 | Serviços de configuração | Sob demanda | 80 | Hora |
| 1.6.23 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 40 | Hora |
| 1.6.24 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 20 | Hora |
| 1.6.25 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 80 | Hora |



PLANILHA II – CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO

| Item | Descrição / Especificações mínimas | | | |
|-------|---|------------------------|-------------|----------------|
| 2 | Serviços de diagnóstico, migração de dados, integrações essenciais, configuração, habilitação e treinamento de usuários da administração direta e indireta. | | | |
| 2.1 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | |
| | Conjunto | Tipo de serviço | Qtde | Unidade |
| 2.1.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.4 | Gestão de IPTU; Gestão de ISS; Gestão de ITBI; Gestão de Receitas Diversas; Gestão de Arrecadação; Gestão de Dívida Ativa; Gestão e Controle de Abertura de Empresas; Nota Fiscal Eletrônica; Gestão e Escrita Fiscal; Gestão e Controle do Simples Nacional; Gestão e Fiscalização Fazendária; Automação de Fiscalização; Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.5 | Gestão de Procuradoria | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.6 | Diário Oficial Municipal; Gestão de Legislação; Gestão da Ouvidoria; Gestão de Comunicação Interna; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Aplicativo (APP) Mobile; Assistente Virtual com Inteligência Artificial; Protocolo | Único | 1 | Unidade |



| | | | | |
|--------|--|-------------|---|---------|
| | e Processo Digital. | | | |
| 2.1.7 | Gestão e Controle de Obras e Posturas; Gestão de Serviços Públicos; Gestão de Cemitérios | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.8 | Gestão da Saúde; Controle de Faturamento com Serviços de Saúde; Gestão da Atenção Primária; Assistência à Saúde; Assistência Farmacêutica; Atenção Psicossocial; Gestão de Urgência e Emergência; Assistência ao Diagnóstico; Central de Regulação; Vigilância em Saúde do Trabalhador; Vigilância Sanitária; Vigilância Epidemiológica; Vigilância Ambiental. | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.9 | Gestão da Educação; Gestão da Central de Vagas Escolares; Gestão de Bibliotecas; Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição; Gestão do Transporte Escolar; Aplicativo Mobile (APP) do Professor; Business Intelligence (BI); Gestão da Assistência Social. | Único | 1 | Unidade |
| 2.1.10 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 1 | Unidade |
| 2.2 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | |
| 2.2.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade |
| 2.2.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos | Único | 1 | Unidade |
| 2.2.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico. | Único | 1 | Unidade |



| | | | | |
|------------|--|-------------|---|---------|
| 2.2.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade |
| 2.2.5 | Diário Oficial Municipal; Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI); Portal Institucional (Website). | Único | 1 | Unidade |
| 2.3 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | |
| 2.3.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade |
| 2.3.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos | Único | 1 | Unidade |
| 2.3.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico. | Único | 1 | Unidade |
| 2.3.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade |
| 2.3.5 | Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI). | Único | 1 | Unidade |
| 2.3.6. | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 1 | Unidade |
| 2.4 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE | | | |
| 2.4.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira. | Único | 1 | Unidade |
| 2.4.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio, Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade |



| | | | | |
|------------|---|-------|---|---------|
| 2.4.3 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital. | Único | 1 | Unidade |
| 2.5 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA | | | |
| 2.5.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira. | Único | 1 | Unidade |
| 2.5.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio. | Único | 1 | Unidade |
| 2.5.3 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital. | Único | 1 | Unidade |
| 2.6 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA" | | | |
| 2.6.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade |
| 2.6.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade |
| 2.6.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico | Único | 1 | Unidade |
| 2.6.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade |
| 2.6.5 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital; Portal Institucional (Website), Business Intelligence (BI) | Único | 1 | Unidade |



PLANILHA III – ESTIMATIVA DE USUÁRIOS POR MÓDULO

| Item | Descrição / Especificações mínimas | Qtde |
|------------|--|------|
| 1.1 | MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | |
| 1.1.1 | Planejamento e Orçamento | 25 |
| 1.1.2 | Gestão Contábil e Financeira | 25 |
| 1.1.3 | Gestão de Controle interno | 10 |
| 1.1.4 | Gestão de Compras e Licitações | 280 |
| 1.1.5 | Gestão de Almoxarifado | 700 |
| 1.1.6 | Gestão de Patrimônio | 15 |
| 1.1.7 | Gestão de Frota | 10 |
| 1.1.8 | Gestão de Folha de Pagamento | 70 |
| 1.1.9 | Gestão de Recrutamento e Seleção | 70 |
| 1.1.10 | Gestão de Estágio Probatório | 70 |
| 1.1.11 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | 70 |
| 1.1.12 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | 70 |
| 1.1.13 | Segurança e Medicina do Trabalho | 20 |
| 1.1.14 | Gestão de Ponto Eletrônico | 70 |
| 1.1.15 | Gestão de IPTU | 11 |
| 1.1.16 | Gestão de ISS | 25 |
| 1.1.17 | Gestão de ITBI | 25 |



| | | |
|--------|---|------|
| 1.1.18 | Gestão de Receitas Diversas | 25 |
| 1.1.19 | Gestão de Arrecadação | 100 |
| 1.1.20 | Gestão de Dívida Ativa | 50 |
| 1.1.21 | Gestão e Controle de Abertura de Empresas | 20 |
| 1.1.22 | Gestão de Procuradoria | 45 |
| 1.1.23 | Diário Oficial Municipal | 120 |
| 1.1.24 | Gestão de Legislação | 5 |
| 1.1.25 | Gestão e Controle de Obras e Posturas | 20 |
| 1.1.26 | Protocolo e Processo Digital | 1500 |
| 1.1.27 | Gestão de Serviços Públicos | 30 |
| 1.1.28 | Aplicativo (APP) Mobile | 10 |
| 1.1.29 | Gestão de Comunicação Interna | 1500 |
| 1.1.30 | Portal de Autoatendimento | 10 |
| 1.1.31 | Portal da Transparência | 10 |
| 1.1.32 | Portal Institucional (Website) | 10 |
| 1.1.33 | Gestão da Ouvidoria | 100 |
| 1.1.34 | Nota Fiscal Eletrônica | 25 |
| 1.1.35 | Gestão e Escrita Fiscal | 25 |
| 1.1.36 | Gestão e Controle do Simples Nacional | 25 |
| 1.1.37 | Gestão e Fiscalização Fazendária | 25 |



| | | |
|--------|--|-----|
| 1.1.38 | Automação de Fiscalização | 25 |
| 1.1.39 | Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte | 25 |
| 1.1.40 | Gestão de Cemitérios | 20 |
| 1.1.41 | Assistente Virtual com Inteligência Artificial | 15 |
| 1.1.42 | Gestão da Saúde | 40 |
| 1.1.43 | Controle de Faturamento com Serviços de Saúde | 10 |
| 1.1.44 | Gestão da Atenção Primária | 905 |
| 1.1.45 | Assistência à Saúde | 905 |
| 1.1.46 | Assistência Farmacêutica | 60 |
| 1.1.47 | Atenção Psicossocial | 325 |
| 1.1.48 | Gestão de Urgência e Emergência | 400 |
| 1.1.49 | Assistência ao Diagnóstico | 800 |
| 1.1.50 | Central de Regulação | 20 |
| 1.1.51 | Gestão da Assistência Social | 300 |
| 1.1.52 | Vigilância em Saúde do Trabalhador | 10 |
| 1.1.53 | Vigilância Sanitária | 35 |
| 1.1.54 | Vigilância Epidemiológica | 30 |
| 1.1.55 | Vigilância Ambiental | 130 |
| 1.1.56 | Gestão da Educação | 600 |
| 1.1.57 | Gestão da Central de Vagas Escolares | 200 |



| | | |
|------------|--|------|
| 1.1.58 | Gestão de Bibliotecas | 150 |
| 1.1.59 | Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição | 200 |
| 1.1.60 | Gestão do Transporte Escolar | 250 |
| 1.1.61 | Aplicativo Mobile (APP) do Professor | 1600 |
| 1.1.62 | Business Intelligence (BI) | 50 |
| 1.2 | MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | |
| 1.2.1 | Planejamento e Orçamento | 4 |
| 1.2.2 | Gestão Contábil e Financeira | 4 |
| 1.2.3 | Gestão de Controle interno | 7 |
| 1.2.4 | Gestão de Compras e Licitações | 3 |
| 1.2.5 | Gestão de Almoxarifado | 3 |
| 1.2.6 | Gestão de Patrimônio | 5 |
| 1.2.7 | Gestão de Frota | 2 |
| 1.2.8 | Fiscalização de Contratos | 30 |
| 1.2.9 | Gestão de Folha de Pagamento | 7 |
| 1.2.10 | Gestão de Estágio Probatório | 7 |
| 1.2.11 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | 7 |
| 1.2.12 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | 7 |
| 1.2.13 | Segurança e Medicina do Trabalho | 7 |
| 1.2.14 | Gestão de Ponto Eletrônico | 7 |



| | | |
|------------|--|----|
| 1.2.15 | Gestão de Procuradoria | 2 |
| 1.2.16 | Protocolo e Processo Digital | 25 |
| 1.2.17 | Portal de Autoatendimento | 5 |
| 1.2.18 | Portal da Transparência | 3 |
| 1.2.19 | Portal Institucional (Website) | 4 |
| 1.2.20 | Business Intelligence (BI) | 6 |
| 1.2.21 | Diário Oficial Municipal | 4 |
| 1.2.22 | Gestão da Ouvidoria | 3 |
| 1.2.23 | Gestão de Recrutamento e Seleção | 7 |
| 1.3 | MÓDULOS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | |
| 1.3.1 | Planejamento e Orçamento | 8 |
| 1.3.2 | Gestão Contábil e Financeira | 8 |
| 1.3.3 | Gestão de Controle interno | 4 |
| 1.3.4 | Gestão de Compras e Licitações | 30 |
| 1.3.5 | Gestão de Almoxarifado | 8 |
| 1.3.6 | Gestão de Patrimônio | 6 |
| 1.3.7 | Gestão de Frota | 4 |
| 1.3.8 | Gestão de Folha de Pagamento | 4 |
| 1.3.9 | Segurança e Medicina do Trabalho | 4 |
| 1.3.10 | Gestão de Ponto Eletrônico | 4 |



| | | |
|------------|--|-----|
| 1.3.11 | Protocolo e Processo Digital | 140 |
| 1.3.12 | Portal de Autoatendimento | 4 |
| 1.3.13 | Portal da Transparência | 4 |
| 1.3.14 | Portal Institucional (Website) | 4 |
| 1.3.15 | Gestão de Procuradoria | 10 |
| 1.3.16 | Business Intelligence (BI) | 10 |
| 1.3.17 | Fiscalização de Contratos | 10 |
| 1.3.18 | Gestão de Recrutamento e Seleção | 4 |
| 1.3.19 | Gestão de Estágio Probatório | 4 |
| 1.3.20 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | 4 |
| 1.3.21 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | 4 |
| 1.4 | MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE DO MUNICÍPIO DE MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | |
| 1.6.1 | Planejamento e Orçamento | 10 |
| 1.6.2 | Gestão Contábil e Financeira | 10 |
| 1.6.3 | Gestão de Compras e Licitações | 10 |
| 1.6.4 | Gestão de Patrimônio | 10 |
| 1.6.5 | Gestão de Folha de Pagamento | 10 |
| 1.6.6 | Gestão de Ponto Eletrônico | 10 |
| 1.6.7 | Protocolo e Processo Digital | 10 |
| 1.6.8 | Portal da Transparência | 10 |



| | | |
|------------|---|----|
| 1.6.9 | Gestão de Controle interno | 10 |
| 1.6.10 | Gestão de Procuradoria | 10 |
| 1.6.11 | Gestão de Almoxarifado | 10 |
| 1.6.12 | Gestão de Estágio Probatório | 10 |
| 1.6.13 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | 10 |
| 1.6.14 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | 10 |
| 1.6.15 | Segurança e Medicina do Trabalho | 10 |
| 1.6.16 | Fiscalização de Contratos | 10 |
| 1.6.17 | Portal Institucional (Website) | 10 |
| 1.6.18 | Business Intelligence (BI) | 10 |
| 1.6.19 | Gestão de Recrutamento e Seleção | 10 |
| 1.5 | MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | |
| 1.5.1 | Planejamento e Orçamento | 10 |
| 1.5.2 | Gestão Contábil e Financeira | 10 |
| 1.5.3 | Gestão de Patrimônio | 10 |
| 1.5.4 | Protocolo e Processo Digital | 10 |
| 1.5.5 | Portal da Transparência | 10 |
| 1.5.6 | Gestão de Compras e Licitações | 10 |
| 1.5.7 | Gestão de Almoxarifado | 10 |



| | | |
|------------|---|---|
| 1.6 | MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES “VOVÓ MOCINHA” | |
| 1.6.1 | Planejamento e Orçamento | 4 |
| 1.6.2 | Gestão Contábil e Financeira | 4 |
| 1.6.3 | Gestão de Compras e Licitações | 5 |
| 1.6.4 | Gestão de Patrimônio | 2 |
| 1.6.5 | Gestão de Folha de Pagamento | 4 |
| 1.6.6 | Gestão de Ponto Eletrônico | 4 |
| 1.6.7 | Protocolo e Processo Digital | 6 |
| 1.6.8 | Portal da Transparência | 5 |
| 1.6.9 | Gestão de Controle interno | 5 |
| 1.6.10 | Gestão de Procuradoria | 5 |
| 1.6.11 | Gestão de Almoxarifado | 6 |
| 1.6.12 | Gestão de Estágio Probatório | 2 |
| 1.6.13 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | 2 |
| 1.6.14 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | 3 |
| 1.6.15 | Segurança e Medicina do Trabalho | 3 |
| 1.6.16 | Fiscalização de Contratos | 3 |
| 1.6.17 | Portal Institucional (Website) | 4 |
| 1.6.18 | Business Intelligence (BI) | 4 |
| 1.6.19 | Gestão de Recrutamento e Seleção | 4 |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026 - PROCESSO Nº 5327/2026

| Item | Descrição / Especificações mínimas | | | | | |
|--------|--|-----------------|------|---------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB | | | | | |
| 1.1 | MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | |
| | Módulo | Tipo de serviço | Qtde | Unidade | Vlr. Unitário - MÉDIA (R\$) | Vlr. Total - MÉDIA (R\$) |
| 1.1.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 6.946,23 | R\$ 402.881,29 |
| 1.1.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 37.460,42 | R\$ 2.172.704,64 |
| 1.1.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 5.483,39 | R\$ 318.036,39 |
| 1.1.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 10.085,06 | R\$ 564.763,27 |
| 1.1.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.311,61 | R\$ 185.449,99 |
| 1.1.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 4.417,14 | R\$ 247.360,07 |
| 1.1.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.036,20 | R\$ 170.027,44 |
| 1.1.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 6.705,83 | R\$ 375.526,71 |
| 1.1.9 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 12.098,65 | R\$ 653.327,12 |
| 1.1.10 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.542,94 | R\$ 83.318,69 |
| 1.1.11 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.542,94 | R\$ 83.318,69 |
| 1.1.12 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.542,94 | R\$ 83.318,69 |
| 1.1.13 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.542,94 | R\$ 83.318,69 |
| 1.1.14 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 4.314,04 | R\$ 232.958,39 |
| 1.1.15 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 6.896,23 | R\$ 372.396,64 |
| 1.1.16 | Gestão de IPTU | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 10.454,00 | R\$ 606.331,99 |
| 1.1.17 | Gestão de ISS | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 6.105,22 | R\$ 354.102,79 |
| 1.1.18 | Gestão de ITBI | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.213,71 | R\$ 244.395,44 |
| 1.1.19 | Gestão de Receitas Diversas | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 2.303,65 | R\$ 133.611,59 |
| 1.1.20 | Gestão de Arrecadação | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 28.650,99 | R\$ 1.661.757,29 |
| 1.1.21 | Gestão de Dívida Ativa | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 9.729,19 | R\$ 544.834,87 |
| 1.1.22 | Gestão e Controle de Abertura de Empresas | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 8.568,44 | R\$ 496.969,71 |
| 1.1.23 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 7.888,27 | R\$ 457.519,76 |
| 1.1.24 | Diário Oficial Municipal | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.942,25 | R\$ 164.765,80 |
| 1.1.25 | Gestão de Legislação | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.360,20 | R\$ 132.171,23 |
| 1.1.26 | Gestão e Controle de Obras e Posturas | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 6.209,09 | R\$ 347.709,09 |
| 1.1.27 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 7.427,42 | R\$ 415.935,51 |
| 1.1.28 | Gestão de Serviços Públicos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.611,56 | R\$ 202.247,55 |
| 1.1.29 | Aplicativo (APP) Mobile | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 6.732,83 | R\$ 377.038,62 |
| 1.1.30 | Gestão de Comunicação Interna | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 7.095,39 | R\$ 397.341,75 |
| 1.1.31 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 5.270,00 | R\$ 295.120,23 |
| 1.1.32 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.584,26 | R\$ 200.718,36 |
| 1.1.33 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 46 | Meses | R\$ 4.313,24 | R\$ 198.409,17 |
| 1.1.34 | Gestão da Ouvidoria | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.789,98 | R\$ 156.238,63 |
| 1.1.35 | Nota Fiscal Eletrônica | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 24.041,16 | R\$ 1.394.387,02 |
| 1.1.36 | Gestão e Escrita Fiscal | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 6.882,35 | R\$ 399.176,39 |
| 1.1.37 | Gestão e Controle do Simples Nacional | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.539,38 | R\$ 263.284,18 |
| 1.1.38 | Gestão e Fiscalização Fazendária | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 9.666,57 | R\$ 521.994,86 |
| 1.1.39 | Automação de Fiscalização | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 9.680,93 | R\$ 561.494,09 |
| 1.1.40 | Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 8.372,11 | R\$ 485.582,39 |
| 1.1.41 | Gestão de Cemitérios | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.706,94 | R\$ 207.588,71 |
| 1.1.42 | Assistente Virtual com Inteligência Artificial | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 11.805,38 | R\$ 661.101,07 |
| 1.1.43 | Gestão da Saúde | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 10.607,98 | R\$ 615.262,72 |
| 1.1.44 | Controle de Faturamento com Serviços de Saúde | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 9.107,82 | R\$ 528.253,72 |
| 1.1.45 | Gestão da Atenção Primária | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 5.642,76 | R\$ 327.280,29 |
| 1.1.46 | Assistência à Saúde | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 23.266,59 | R\$ 1.349.462,24 |
| 1.1.47 | Assistência Farmacêutica | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 6.416,27 | R\$ 372.143,83 |
| 1.1.48 | Atenção Psicossocial | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 5.585,30 | R\$ 323.947,43 |
| 1.1.49 | Gestão de Urgência e Emergência | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.687,66 | R\$ 271.884,15 |
| 1.1.50 | Assistência ao Diagnóstico | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.983,50 | R\$ 289.042,90 |
| 1.1.51 | Central de Regulação | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 8.640,06 | R\$ 501.123,38 |
| 1.1.52 | Gestão da Assistência Social | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 8.819,83 | R\$ 476.271,02 |
| 1.1.53 | Vigilância em Saúde do Trabalhador | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 3.351,63 | R\$ 194.394,54 |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

| | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----|-------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.1.54 | Vigilância Sanitária | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 6.541,45 | R\$ 379.404,21 | |
| 1.1.55 | Vigilância Epidemiológica | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 3.608,38 | R\$ 209.285,82 | |
| 1.1.56 | Vigilância Ambiental | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.427,61 | R\$ 256.801,10 | |
| 1.1.57 | Gestão da Educação | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 50.021,62 | R\$ 2.701.167,66 | |
| 1.1.58 | Gestão da Central de Vagas Escolares | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 8.790,11 | R\$ 474.666,08 | |
| 1.1.59 | Gestão de Bibliotecas | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 4.363,10 | R\$ 235.607,16 | |
| 1.1.60 | Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 4.637,58 | R\$ 250.429,31 | |
| 1.1.61 | Gestão do Transporte Escolar | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 5.446,59 | R\$ 294.115,96 | |
| 1.1.62 | Aplicativo Mobile (APP) do Professor | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 5.453,56 | R\$ 294.492,08 | |
| 1.1.63 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 20.280,69 | R\$ 1.095.157,27 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 520.551,18 | R\$ 29.350.727,66 |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | | | |
| 1.1.64 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 50 | Hora | R\$ 200,67 | R\$ 10.033,25 | |
| 1.1.65 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 250 | Hora | R\$ 152,50 | R\$ 38.125,00 | |
| 1.1.66 | Serviços de configuração | Sob demanda | 200 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 49.400,00 | |
| 1.1.67 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 200 | Hora | R\$ 218,50 | R\$ 43.700,00 | |
| 1.1.68 | Serviços de customizações | Sob demanda | 400 | Hora | R\$ 379,00 | R\$ 151.600,00 | |
| 1.1.69 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 250 | Hora | R\$ 231,50 | R\$ 57.875,00 | |
| 1.1.70 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 200 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 49.400,00 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 1.676,17 | R\$ 400.133,25 |
| 1.2 MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | | | |
| 1.2.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.888,00 | R\$ 109.504,26 | |
| 1.2.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.683,65 | R\$ 271.651,42 | |
| 1.2.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 3.804,39 | R\$ 220.654,39 | |
| 1.2.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.798,56 | R\$ 156.719,63 | |
| 1.2.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.073,11 | R\$ 60.094,22 | |
| 1.2.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.377,98 | R\$ 77.166,66 | |
| 1.2.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.281,14 | R\$ 71.743,70 | |
| 1.2.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.814,53 | R\$ 101.613,71 | |
| 1.2.9 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 3.448,90 | R\$ 186.240,38 | |
| 1.2.10 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 866,74 | R\$ 46.804,10 | |
| 1.2.11 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 866,74 | R\$ 46.804,10 | |
| 1.2.12 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 866,74 | R\$ 46.804,10 | |
| 1.2.13 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.066,21 | R\$ 57.575,20 | |
| 1.2.14 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.743,00 | R\$ 94.122,07 | |
| 1.2.15 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.973,30 | R\$ 114.451,65 | |
| 1.2.16 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.228,58 | R\$ 124.800,41 | |
| 1.2.17 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.381,48 | R\$ 77.362,81 | |
| 1.2.18 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.594,26 | R\$ 89.278,81 | |
| 1.2.19 | Portal Institucional (Website) | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.185,23 | R\$ 66.372,76 | |
| 1.2.20 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 6.656,15 | R\$ 372.744,50 | |
| 1.2.21 | Diário Oficial Municipal | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.447,09 | R\$ 81.037,24 | |
| 1.2.22 | Gestão da Ouvidoria | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.050,75 | R\$ 58.842,03 | |
| 1.2.23 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 866,74 | R\$ 46.804,10 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 45.963,28 | R\$ 2.579.192,27 |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | | | |
| 1.2.24 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 30 | Hora | R\$ 200,67 | R\$ 6.019,95 | |
| 1.2.25 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 150 | Hora | R\$ 152,50 | R\$ 22.875,00 | |
| 1.2.26 | Serviços de configuração | Sob demanda | 100 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 24.700,00 | |
| 1.2.27 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 60 | Hora | R\$ 218,50 | R\$ 13.110,00 | |
| 1.2.28 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 30 | Hora | R\$ 231,50 | R\$ 6.945,00 | |
| 1.2.29 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 100 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 24.700,00 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 1.297,17 | R\$ 98.349,95 |
| 1.3 MÓDULOS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | | | | | |
| 1.3.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 2.085,24 | R\$ 120.943,64 | |
| 1.3.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 4.807,61 | R\$ 278.841,28 | |
| 1.3.3 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 2.360,27 | R\$ 136.895,93 | |
| 1.3.4 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 3.122,35 | R\$ 174.851,74 | |
| 1.3.5 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.565,28 | R\$ 87.655,93 | |
| 1.3.6 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.798,27 | R\$ 100.703,04 | |
| 1.3.7 | Gestão de Frota | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.633,61 | R\$ 91.482,40 | |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

| | | | | | | | |
|--|---|-------------|-----|-------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 1.3.8 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 3.787,99 | R\$ 204.551,67 | |
| 1.3.9 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.265,82 | R\$ 68.354,52 | |
| 1.3.10 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 2.465,24 | R\$ 133.122,89 | |
| 1.3.11 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.637,98 | R\$ 147.726,77 | |
| 1.3.12 | Portal de Autoatendimento | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.613,67 | R\$ 90.365,78 | |
| 1.3.13 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.700,94 | R\$ 95.252,61 | |
| 1.3.14 | Portal Institucional (Website) | Sob Demanda | 46 | Meses | R\$ 1.812,54 | R\$ 83.376,68 | |
| 1.3.15 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 2.117,60 | R\$ 122.820,96 | |
| 1.3.16 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 7.878,73 | R\$ 441.208,98 | |
| 1.3.17 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.160,01 | R\$ 120.960,30 | |
| 1.3.18 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 893,64 | R\$ 48.256,83 | |
| 1.3.19 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 893,64 | R\$ 48.256,83 | |
| 1.3.20 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 893,64 | R\$ 48.256,83 | |
| 1.3.21 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 893,64 | R\$ 48.256,83 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 48.387,74 | R\$ 2.692.142,43 |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | | | | | |
| 1.3.22 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 20 | Hora | R\$ 200,67 | R\$ 4.013,30 | |
| 1.3.23 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 130 | Hora | R\$ 152,50 | R\$ 19.825,00 | |
| 1.3.24 | Serviços de configuração | Sob demanda | 80 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 19.760,00 | |
| 1.3.25 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 40 | Hora | R\$ 218,50 | R\$ 8.740,00 | |
| 1.3.26 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 20 | Hora | R\$ 306,50 | R\$ 6.130,00 | |
| 1.3.27 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 80 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 19.760,00 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 1.372,17 | R\$ 78.228,30 |
| 1.4 MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE | | | | | | | |
| 1.4.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.843,08 | R\$ 106.898,45 | |
| 1.4.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 3.015,45 | R\$ 174.895,82 | |
| 1.4.3 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.659,24 | R\$ 92.917,32 | |
| 1.4.4 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.172,08 | R\$ 121.636,41 | |
| 1.4.5 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.450,64 | R\$ 81.235,60 | |
| 1.4.6 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.858,74 | R\$ 104.089,32 | |
| 1.4.7 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.181,88 | R\$ 66.185,09 | |
| 1.4.8 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.781,53 | R\$ 99.765,71 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 14.962,62 | R\$ 847.623,71 |
| 1.5 MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA | | | | | | | |
| 1.5.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.843,08 | R\$ 106.898,45 | |
| 1.5.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 3.015,45 | R\$ 174.895,82 | |
| 1.5.3 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.453,26 | R\$ 81.382,51 | |
| 1.5.4 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.172,08 | R\$ 121.636,41 | |
| 1.5.5 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.450,64 | R\$ 81.235,60 | |
| 1.5.6 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.858,74 | R\$ 104.089,32 | |
| 1.5.7 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.181,88 | R\$ 66.185,09 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 12.975,11 | R\$ 736.323,20 |
| 1.6 MÓDULOS PARA USO FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ MOCINHA" | | | | | | | |
| 1.6.1 | Planejamento e Orçamento | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.802,08 | R\$ 104.520,45 | |
| 1.6.2 | Gestão Contábil e Financeira | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 2.964,95 | R\$ 171.966,82 | |
| 1.6.3 | Gestão de Compras e Licitações | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.686,74 | R\$ 94.457,32 | |
| 1.6.4 | Gestão de Patrimônio | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.457,76 | R\$ 81.634,51 | |
| 1.6.5 | Gestão de Folha de Pagamento | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 2.918,28 | R\$ 157.587,25 | |
| 1.6.6 | Gestão de Ponto Eletrônico | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.851,74 | R\$ 99.994,12 | |
| 1.6.7 | Protocolo e Processo Digital | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 2.112,58 | R\$ 118.304,41 | |
| 1.6.8 | Portal da Transparência | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.432,14 | R\$ 80.199,60 | |
| 1.6.9 | Gestão de Controle interno | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.764,56 | R\$ 102.344,36 | |
| 1.6.10 | Gestão de Procuradoria | Contínuo | 58 | Meses | R\$ 1.650,30 | R\$ 95.717,65 | |
| 1.6.11 | Gestão de Almoxarifado | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.181,88 | R\$ 66.185,09 | |
| 1.6.12 | Gestão de Estágio Probatório | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 672,24 | R\$ 36.301,10 | |
| 1.6.13 | Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 672,24 | R\$ 36.301,10 | |
| 1.6.14 | Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 672,24 | R\$ 36.301,10 | |
| 1.6.15 | Segurança e Medicina do Trabalho | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 1.157,19 | R\$ 62.488,17 | |
| 1.6.16 | Fiscalização de Contratos | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.728,53 | R\$ 96.797,71 | |
| 1.6.17 | Portal Institucional (Website) | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 1.119,73 | R\$ 62.704,76 | |
| 1.6.18 | Business Intelligence (BI) | Contínuo | 56 | Meses | R\$ 5.650,15 | R\$ 316.408,50 | |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----|-------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.6.19 | Gestão de Recrutamento e Seleção | Contínuo | 54 | Meses | R\$ 672,24 | R\$ 36.301,10 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 33.167,57 | R\$ 1.856.515,13 |
| SERVIÇOS ADICIONAIS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES "VOVÓ" | | | | | | | |
| 1.6.20 | Serviços de atendimento técnico local | Sob demanda | 20 | Hora | R\$ 200,67 | R\$ 4.013,30 | |
| 1.6.21 | Serviços de atendimento técnico remoto | Sob demanda | 130 | Hora | R\$ 152,50 | R\$ 19.825,00 | |
| 1.6.22 | Serviços de configuração | Sob demanda | 80 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 19.760,00 | |
| 1.6.23 | Serviços de personalização de relatórios | Sob demanda | 40 | Hora | R\$ 218,50 | R\$ 8.740,00 | |
| 1.6.24 | Consultorias Complexas (IPTU, intervenção em banco de dados, firewall, etc) | Sob demanda | 20 | Hora | R\$ 231,50 | R\$ 4.630,00 | |
| 1.6.25 | Mapeamento de processos | Sob demanda | 80 | Hora | R\$ 247,00 | R\$ 19.760,00 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 1.297,17 | R\$ 76.728,30 |
| | | | | | Total global do item 1 | R\$ 681.650,16 | R\$ 38.639.235,91 |

| Item | Descrição / Especificações mínimas | | | | Vlr. Unitário - MÉDIA (R\$) | Vlr. Total - MÉDIA (R\$) | |
|--------|---|------------------------|-------------|----------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 2 | Serviços de diagnóstico, migração de dados, integrações essenciais, configuração, habilitação e treinamento de usuários da administração direta e indireta. | | | | | | |
| 2.1 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | | |
| | Conjunto | Tipo de serviço | Qtde | Unidade | | | |
| 2.1.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade | R\$ 121.425,00 | R\$ 121.425,00 | |
| 2.1.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade | R\$ 48.570,00 | R\$ 48.570,00 | |
| 2.1.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico | Único | 1 | Unidade | R\$ 72.855,00 | R\$ 72.855,00 | |
| 2.1.4 | Gestão de IPTU; Gestão de ISS; Gestão de ITBI; Gestão de Receitas Diversas; Gestão de Arrecadação; Gestão de Dívida Ativa; Gestão e Controle de Abertura de Empresas; Nota Fiscal Eletrônica; Gestão e Escrita Fiscal; Gestão e Controle do Simples Nacional; Gestão e Fiscalização Fazendária; Automação de Fiscalização; Gestão de Domicílio Eletrônico do Contribuinte | Único | 1 | Unidade | R\$ 121.425,00 | R\$ 121.425,00 | |
| 2.1.5 | Gestão de Procuradoria | Único | 1 | Unidade | R\$ 38.570,00 | R\$ 38.570,00 | |
| 2.1.6 | Diário Oficial Municipal; Gestão de Legislação; Gestão da Ouvidoria; Gestão de Comunicação Interna; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Aplicativo (APP) Mobile; Assistente Virtual com Inteligência Artificial; Protocolo e Processo Digital. | Único | 1 | Unidade | R\$ 38.856,00 | R\$ 38.856,00 | |
| 2.1.7 | Gestão e Controle de Obras e Posturas; Gestão de Serviços Públicos; Gestão de Cemitérios | Único | 1 | Unidade | R\$ 33.999,00 | R\$ 33.999,00 | |
| 2.1.8 | Gestão da Saúde; Controle de Faturamento com Serviços de Saúde; Gestão da Atenção Primária; Assistência à Saúde; Assistência Farmacêutica; Atenção Psicossocial; Gestão de Urgência e Emergência; Assistência ao Diagnóstico; Central de Regulação; Vigilância em Saúde do Trabalhador; Vigilância Sanitária; Vigilância Epidemiológica; Vigilância Ambiental. | Único | 1 | Unidade | R\$ 301.500,00 | R\$ 301.500,00 | |
| 2.1.9 | Gestão da Educação; Gestão da Central de Vagas Escolares; Gestão de Bibliotecas; Gestão da Alimentação Escolar e Nutrição; Gestão do Transporte Escolar; Aplicativo Mobile (APP) do Professor; Business Intelligence (BI); Gestão da Assistência Social. | Único | 1 | Unidade | R\$ 327.655,00 | R\$ 327.655,00 | |
| 2.1.10 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 1 | Unidade | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | |
| | | | | | Subtotal | R\$ 1.114.855,00 | R\$ 1.114.855,00 |
| 2.2 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA | | | | | | |
| 2.2.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade | R\$ 16.080,00 | R\$ 16.080,00 | |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------|---|---------|----------------------|----------------------|
| 2.2.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos | Único | 1 | Unidade | R\$ 13.400,00 | R\$ 13.400,00 |
| 2.2.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico. | Único | 1 | Unidade | R\$ 13.400,00 | R\$ 13.400,00 |
| 2.2.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade | R\$ 5.360,00 | R\$ 5.360,00 |
| 2.2.5 | Diário Oficial Municipal; Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI); Portal Institucional (Website). | Único | 1 | Unidade | R\$ 5.360,00 | R\$ 5.360,00 |
| Subtotal | | | | | R\$ 53.600,00 | R\$ 53.600,00 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------------|---|---------|----------------------|----------------------|
| 2.3 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E | | | | | |
| 2.3.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade | R\$ 9.690,00 | R\$ 9.690,00 |
| 2.3.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Gestão de Frota; Fiscalização de Contratos | Único | 1 | Unidade | R\$ 8.075,00 | R\$ 8.075,00 |
| 2.3.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho de Servidores; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico. | Único | 1 | Unidade | R\$ 8.075,00 | R\$ 8.075,00 |
| 2.3.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.153,33 | R\$ 2.153,33 |
| 2.3.5 | Gestão da Ouvidoria; Portal da Transparência; Portal de Autoatendimento; Protocolo e Processo Digital; Business Intelligence (BI). | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.153,33 | R\$ 2.153,33 |
| 2.3.6 | Portal Institucional (Website) | Sob demanda | 1 | Unidade | R\$ 2.153,34 | R\$ 2.153,34 |
| Subtotal | | | | | R\$ 32.300,00 | R\$ 32.300,00 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------|---|---------|---------------------|---------------------|
| 2.4 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO ESPORTE | | | | | |
| 2.4.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira. | Único | 1 | Unidade | R\$ 3.920,00 | R\$ 3.920,00 |
| 2.4.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.940,00 | R\$ 2.940,00 |
| 2.4.3 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital. | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.940,00 | R\$ 2.940,00 |
| Subtotal | | | | | R\$ 9.800,00 | R\$ 9.800,00 |

| | | | | | | |
|-----------------|---|-------|---|---------|---------------------|---------------------|
| 2.5 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO DE ARTE E CULTURA | | | | | |
| 2.5.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira. | Único | 1 | Unidade | R\$ 3.920,00 | R\$ 3.920,00 |
| 2.5.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio. | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.940,00 | R\$ 2.940,00 |
| 2.5.3 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital. | Único | 1 | Unidade | R\$ 2.940,00 | R\$ 2.940,00 |
| Subtotal | | | | | R\$ 9.800,00 | R\$ 9.800,00 |

| | | | | | | |
|-----------------|---|-------|---|---------|----------------------|----------------------|
| 2.6 | CONJUNTOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS NA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA | | | | | |
| 2.6.1 | Planejamento e Orçamento; Gestão Contábil e Financeira; Gestão de Controle Interno | Único | 1 | Unidade | R\$ 7.560,00 | R\$ 7.560,00 |
| 2.6.2 | Gestão de Compras e Licitações; Gestão de Almoxarifado; Gestão de Patrimônio; Fiscalização de Contratos. | Único | 1 | Unidade | R\$ 5.400,00 | R\$ 5.400,00 |
| 2.6.3 | Gestão de Folha de Pagamento; Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio Probatório; Gestão da Avaliação de Desempenho; Gestão de Treinamento e Desenvolvimento Profissional; Segurança e Medicina do Trabalho; Gestão de Ponto Eletrônico | Único | 1 | Unidade | R\$ 5.400,00 | R\$ 5.400,00 |
| 2.6.4 | Gestão de Procuradoria. | Único | 1 | Unidade | R\$ 1.620,00 | R\$ 1.620,00 |
| 2.6.5 | Portal da Transparência; Protocolo e Processo Digital; Portal Institucional (Website), Business Intelligence (BI) | Único | 1 | Unidade | R\$ 1.620,00 | R\$ 1.620,00 |
| Subtotal | | | | | R\$ 21.600,00 | R\$ 21.600,00 |

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALORES

| | | |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Total global do item 2 | R\$ 127.100,00 | R\$ 1.241.955,00 |
| Total Global itens 1 + 2 | R\$ 808.750,16 | R\$ 39.957.919,20 |