



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
- Gabinete do Prefeito -

Araraquara, 22 de janeiro de 2024.

Ao
Excelentíssimo Senhor

PAULO LANDIM

MD. Presidente da Câmara Municipal

Rua São Bento, 887.


CEP 14801-300 - ARARAQUARA/SP

Senhor Presidente:

Com os nossos respeitosos cumprimentos, em resposta ao **Requerimento nº 1026/2023**, de autoria do Vereador **RAFAEL DE ANGELI**, sobre o assunto, em anexo, encaminhamos as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Colocamo-nos à disposição para o que for necessário, renovamos os protestos de nossa estima e consideração.

Atenciosamente,



EDINHO SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Araraquara, 15 de janeiro de 2024.

Ao Ilmo. Senhor Secretário de Planejamento e Finanças

ASSUNTO: REQUERIMENTO Nº 1026/2023

Memorando n.º 11.503/2023

Senhor Secretário

Em atenção às questões trazidas no Requerimento em epígrafe, informo que:

1 - Detalhamento dos contratos firmados entre o Município e a empresa Kolunna Security Vigilância e Segurança Ltda., incluindo prazos, condições e valores envolvidos;

RESPOSTA:

Contrato n.º 5509-2021: 2º Termo Aditivo por 12(doze) meses, com vigência até 01/10/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$126.121,92 (cento e vinte e seis mil, cento e vinte e um reais e noventa e dois centavos). Local: Fundo Social de Solidariedade, sendo um posto de serviço de segunda a sexta-feira das 18h às 06h e um posto de serviço aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos por 24 horas.

Contrato n.º 030-2022: 1º Termo Aditivo por 04 (quatro) meses, com vigência até 23/01/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$1.979.776,32 (um milhão, novecentos e setenta e nove mil, setecentos e setenta e seis reais e trinta e dois centavos). Local: Unidades Escolares da Secretaria de Educação, sendo 27 (vinte e sete) postos de serviço desarmados noturnos, das 18:00h às 06:00h (12 horas), 06 (seis) postos de serviços armados noturnos das 18:00h às 06:00h (12 horas) e 06 (seis) postos de serviços desarmados diurnos da 06:00h às 18:00h (12 horas).

Contrato n.º 5633-2022: 2º Termo Aditivo por 90 (noventa) dias, com vigência até 25/01/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$109.132,08 (cento e nove mil, cento e trinta e dois reais e oito centavos). Local: Parque do Basalto, sendo um posto diurno de vigilante desarmado de segunda à domingo, das 7:00h às 19:00h, um posto de vigilante armado e motorizado de segunda à domingo das 19:00h às 7:00 e um posto diurno de vigilante armado de segunda à domingo, das 19:00h às 7:00h.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Contrato n.º 5636-2022: 1º Termo Aditivo por 12 (doze) meses, com vigência até 30/06/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$110.171,94 (cento e dez mil, cento e setenta e um reais e noventa e quatro centavos). Local: Coordenadoria Executiva do Bem Estar Animal, sendo um posto noturno de vigilante armado de segunda à domingo, das 18:00h às 6:00h.

Contrato n.º 5637-2022: 1º Termo Aditivo por 12 (doze) meses, com vigência até 30/06/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$252.126,91 (Duzentos e cinquenta e dois mil, cento e vinte e seis reais e noventa e um centavos). Local: Secretaria Municipal de Saúde, sendo um posto 24 horas de vigilante desarmado de segunda à domingo.

Contrato n.º 5638-2022: 1º Termo Aditivo por 12 (doze) meses, com vigência até 30/06/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$252.126,91 (Duzentos e cinquenta e dois mil, cento e vinte e seis reais e noventa e um centavos). Local: Sede do Projeto Quilombo Rosa, sendo um posto 24 horas de vigilante desarmado de segunda à domingo.

Contrato n.º 5639-2022: 1º Termo Aditivo por 12 (doze) meses, com vigência até 30/06/2024. Valor da Despesa Recorrente: R\$252.126,91 (Duzentos e cinquenta e dois mil, cento e vinte e seis reais e noventa e um centavos). Local: Museu Ferroviário Francisco Aureliano de Araújo, sendo um posto 24 horas de vigilante desarmado de segunda à domingo.

2 - Cópia dos comprovantes do pagamento da prefeitura para a empresa mencionada;

RESPOSTA: Segue em anexo relatório “Relação de Pagamentos”, fornecido pela Coordenadoria de Planejamento e Finanças (anexo I – Questão 02).

3 - Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas pela empresa, especialmente no que diz respeito aos salários, benefícios e décimo terceiro dos funcionários terceirizados;

RESPOSTA: Em anexo seguem os comprovantes dos cumprimentos das obrigações trabalhistas, apresentados pela empresa ao município referente à última medição, fornecidos para estes autos pela Coordenadoria de Planejamento e Finanças (anexo II – Questão 03).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

4 - Informações sobre eventuais medidas adotadas pelo Município para fiscalizar o cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da Kolunna Security Vigilância e Segurança Ltda.;

RESPOSTA: O município, através dos setores envolvidos, fiscaliza a prestação dos serviços por meio de rotineiras inspeções nos postos contratados, averiguando uso correto de equipamentos de proteção individual, uniformes e demais exigências contratuais, bem como a correta e efetiva prestação do serviço. Nesse processo, os vigilantes disponibilizados pela contratada ao posto são entrevistados sobre o recebimento de suas verbas salariais nos moldes do formulário anexo. Eventuais reclamações são tratadas individualmente direto com a empresa, podendo se tornar objeto de notificação contratual.

Além disso, mensalmente, o documento fiscal emitido pela contratada ao período de prestação de serviços contabilizado só será liquidado pelo município se apresentado em conjunto com a documentação que comprove que a contratada se mantém em ordem com suas obrigações legais trabalhistas. São eles:

- Folha de pagamento: resumo e analítico;
- Relatório SEFIP com separação tomador Município de Araraquara;
- Protocolo de Conectividade Social;
- Guias pagas – GRF com comprovante de pagamento;
- Relatório SEFIP/GFIP, com os seguintes documentos:
 - . Relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;
 - . Relação Tomador/Obra;
 - . Relatório Analítico da GRF;
- DCTFWEB: declaração completa, recibo de transmissão, guia de recolhimento e comprovante de pagamento.

Dessa maneira, o município utiliza das ferramentas legais/contratuais disponíveis para garantir a execução adequada do objeto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

5 - Cópia de documentos ou relatórios que atestem a regularidade e a idoneidade da empresa no âmbito de suas atividades no Município.

RESPOSTA: Seguem em anexo (anexo III – Questão 05).

6 - Relação de locais/unidades do Município onde a empresa atua;

RESPOSTA: Fundo Social de Solidariedade, Parque do Basalto, Coordenadoria Executiva do Bem Estar Animal, Secretaria Municipal de Saúde, Sede do Projeto Quilombo Rosa, Museu Ferroviário “Francisco Aureliano de Araújo”, Unidades Escolares pertencentes à Secretaria Municipal de Educação: Cec Alescio Gonçalves dos Santos, Cer Antonio Custodio de Lima, Cer Antontio Tavares, Cer Anunciata Lia David, Cer do Jardim São Rafael, Cer Jacomina Filipe Sambiasi, Cer Jacomina Filipe Sambiasi, Cer Leatrice Rodrigues Affonso, Cer Maria Aparecida de Azevedo Bozutti, Cer Maria José Pahin da Porciúncula, Cer Padre Bernardo Plate, Cer Padre Mário Cavaretti Filho, Cer Prefeito Clodoaldo Medina, Cer Prof. José Ênio Cassalecchi, Cer Profª Lourdes Aparecida Carvalho Prada, EMEF Altamira A. Mantese, EMEF CAIC Ricardo de C.C.Monteiro, EMEF Edmilson de Nola Sá, EMEF Edmilson de Nola Sá, EMEF Eugênio Trovatti, EMEF Gilda Rocha de Mello e Souza, EMEF Henrique Scabello, EMEF Jose Roberto de Padua Camargo, EMEF Luiz Roberto Salinas Fortes, EMEF Luiz Roberto Salinas Fortes, EMEF Maria de Lourdes S. Prado, EMEF Olga Ferreira Campos, EMEF Rafael de Medina, EMEF Rubens Cruz, EMEF Rubens Cruz, EMEF Ruth Villaça Correia Leite Cardoso, EMEF Waldemar Saffiotti, Secretaria Municipal da Educação.

7 - A empresa está habilitada a participar de novas licitações mesmo estando em débitos com seus empregados?

RESPOSTA: De acordo com a documentação apresentada, a empresa está habilitada à participação de procedimentos licitatórios.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente.

Assinado Digitalmente

DANILO DE SOUZA JARDIM

Coordenador Executivo de Licitações, Compras, Contratos e Parcerias.