



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
- Gabinete do Prefeito -

OFÍCIO Nº 1648/2022

Em 10 de junho de 2022.

Ao
Excelentíssimo Senhor
ALUÍSIO BOI
MD. Presidente da Câmara Municipal
Rua São Bento, 887.
CEP 14801-300 - ARARAQUARA/SP

Câmara Municipal de Araraquara
Protocolo: 5701/2022 **de 13/06/2022 16:23**
Documento: Resposta nº 1 ao Requerimento nº 450/2022
Interessado: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
Destinatário: GER. DE EXPEDIENTE.

Senhor Presidente:

Com os nossos respeitosos cumprimentos, pelo presente, em resposta ao **Requerimento nº 0450/2022**, de autoria do Vereador **MARCHESE DA RÁDIO**, em anexo, encaminhamos o ofício expedido pela Secretaria Municipal da Educação.

Colocando-nos à disposição para o que for necessário, renovamos os protestos de nossa estima e consideração.

Atenciosamente,

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

GABINETE DA SECRETÁRIA

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22 – Vila Xavier

CEP: 14.810-038 – Araraquara - SP.

(016) 3301-1902 / seceducacao@araraquara.sp.gov.br

Araraquara, 03 de junho de 2022

A/C

Alan Silva

Chefe de Gabinete

Assunto: Requerimento nº 450/2022 – Vereador Marchese da Rádio – Requerimento Secretaria Municipal da Educação e Núcleo de Gestão de Suprimentos, Almojarifado e Transportes – processo nº 34645/2022

Senhor Chefe de Gabinete,

1- Informar o nome do responsável pelo almojarifado da Gerência de Transporte Escolar, Suprimentos e Almojarifados da Secretaria da Educação.

R: O responsável pelo setor é o senhor Felipe Pierri, Gerente de Transporte Escolar, Suprimentos e Almojarifados.

2- Informar como funciona o processo para retirada de itens do almojarifado da Secretaria da Educação e da Gerência de Transporte Escolar, Suprimentos e Almojarifados.

R: Informo que todas as entregas de materiais, incluindo as máscaras faciais, são solicitadas pelas Unidades Escolares ou com indicação pela Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra Covid-19 na Educação Infantil e são entregues às escolas pelo setor de suprimentos da Gerência de Transporte Escolar, Suprimentos e Almojarifados, com recibo de entrega em 2 vias, e com conferência do material no local de entrega – Unidade Escolar – coleta de assinatura do recebedor e retorno do recibo assinado ao setor de suprimentos para conferência do material entregue.

3- Encaminhar cópia com a planilha de controle dos itens no almojarifado.

R: Segue mídia anexa – pen drive – com todas as entregas de máscaras efetuadas conforme indicação da Coordenadoria Executiva Extraordinária para Gestão das Ações de Proteção Contra Covid-19 na Educação Infantil ou por solicitação das Unidades Escolares durante o ano de 2022. Assim sendo, todas as máscaras que saíram do setor foram entregues em seu destino final e atestado o seu recebimento pela unidade escolar, **não sofrendo desvios na entrega.**

4- Há imagens de câmeras do almojarifado da Educação? Caso sim, buscar o dia em que as máscaras saíram do almojarifado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22 – Vila Xavier
CEP: 14.810-038 – Araraquara - SP
(016) 3301-1902 / seceducacao@araraquara.sp.gov.br

R: O local é monitorado por câmeras de segurança, as quais a guarda municipal detém o acesso. Não foi possível identificar cada item que é despachado diariamente através de câmeras de segurança, no que concerne à verificação de quantidade de item. Tal verificação se dá através do recibo de entrega que, como já explicitado acima é conferido na Unidade Escolar, no ato da entrega, com coleta de assinatura do responsável pelo recebimento e posteriormente conferido no setor com o retorno do recibo assinado e baixa da solicitação da Unidade Escolar, dando por atendido o pedido realizado.

5- A Secretária da Educação autoriza a entrada e saída de itens do almoxarifado?

R: Não. Esta é uma atribuição do setor de suprimentos e não da Senhora Secretária da Educação. A atribuição do setor de suprimentos é a de atender as solicitações das Unidades Escolares, de acordo com as solicitações de cada uma delas.

6- Encaminhar cópia do processo licitatório para aquisição das máscaras que foram descartadas e número do lote.

R: R: Segue cópia, no pen drive, do processo licitatório da aquisição das máscaras da marca identificada na foto publicada pela imprensa, lembrando que todas as máscaras que saíram do setor foram devidamente entregues aos seus destinos.

7- Informar quantas máscaras estão disponíveis nas unidades escolares.

R: O controle de estoque de máscara de cada Unidade Escolar é feito pela Direção Escolar de cada Unidade. Os estoques são descentralizados.

Atenciosamente,


CLÉLIA MARA DOS SANTOS
Secretária Municipal da Educação